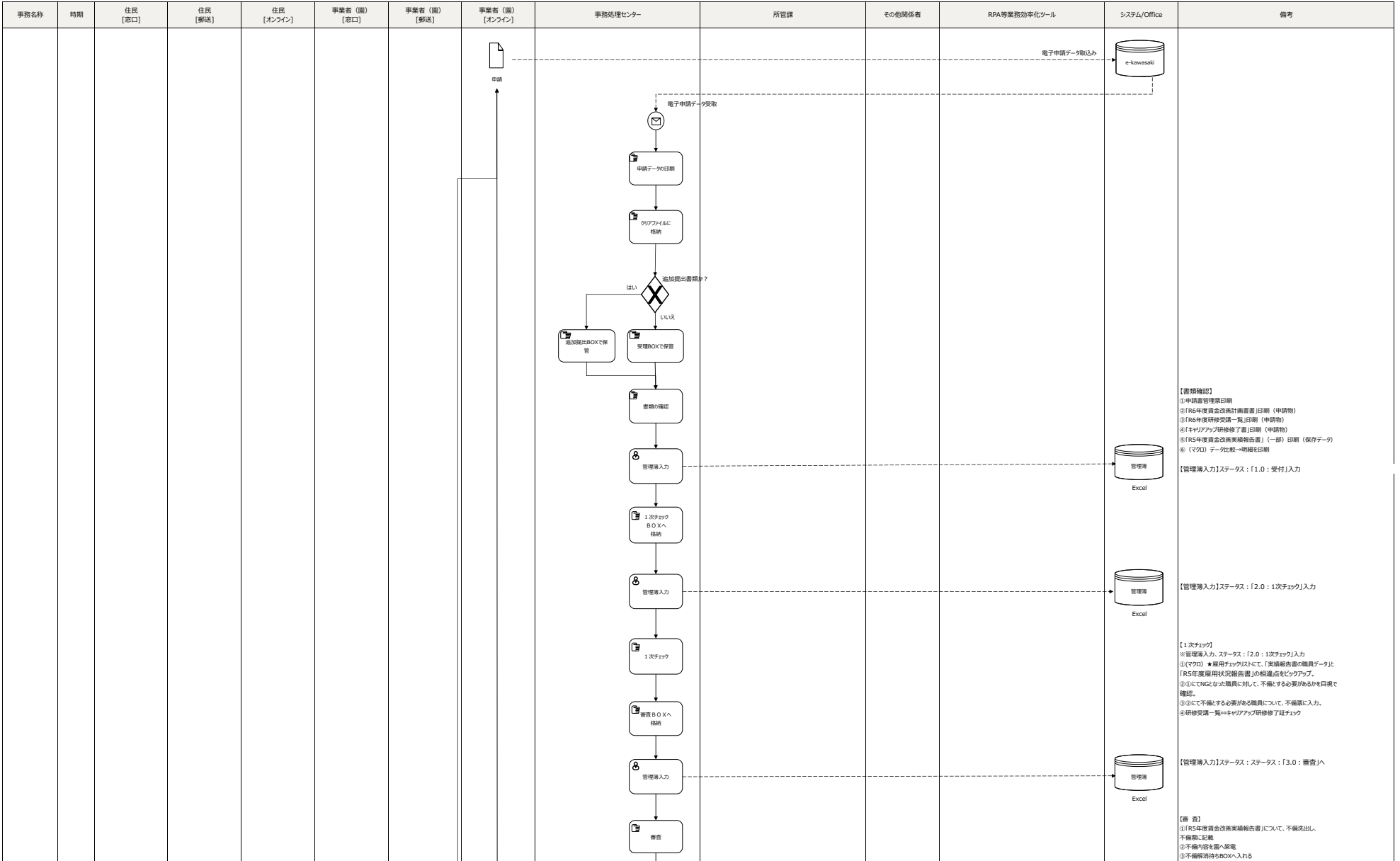











業務No.	業務番号 1		
業務名称	子ども・子育て支援事務処理センター業務 審査支払に関する業務		
業務フローNo.	1-7-1	業務フロー名称	処遇改善等加算計画審査





業務No.	業務番号 1
業務名称	子ども・子育て支援事務処理センター業務 南支社に関する業務
業務フローNo.	1-7-1
業務フロー名称	処遇改善等加算計画審査



事務名称	時期	住民 [窓口]	住民 [郵送]	住民 [オンライン]	事業者 (国) [窓口]	事業者 (国) [郵送]	事業者 (国) [オンライン]	事務処理センター	所管課	その他関係者	RPA等業務効率化ツール	システム/Office	備考
								 管理簿入力 ↓ 不備検出待ち BOXへ格納 ↓  管理簿入力 ↓ 不備は あるか?  有 ↓ 最終納品BOX へ納品 ↓  管理簿入力 ↓ 	再納品 ↓ 最終納品 ↓ 			 管理簿 Excel   管理簿 Excel   管理簿 Excel	【管理簿入力】ステータス：「5.5：保育課戻り」へ  【納品物】 印刷分とデータを納品  【管理簿入力】ステータス：「6.0：保育課再納品」へ  【最終納品BOXへの納品】 最終納品物と事務C控えに仕分ける。  【管理簿入力】ステータス：「7.0：最終納品」へ